**Łódź, dnia 8.12.2025 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na świadczenie drobnych usług naprawczych przez tzw. „złotą rączkę” (działania towarzyszące) dla 10 Uczestników Projektu z terenu Gminy Nowosolna, objętych usługą asystencką w projekcie Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027.**

**Numer postępowania: OPS.412.1.2025.Z0**

**Dane Zamawiającego:**

Gmina Nowosolna /Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna

ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

[ops@opsnowosolna.pl](mailto:ops@opsnowosolna.pl)

Tel. (+48) 42 648-45-20

**Realizator projektu:** Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna

**Podstawa prawna:**

Działając na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Gmina Nowosolna /Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, [ops@opsnowosolna.pl](mailto:ops@opsnowosolna.pl), Tel. (+48) 42 648-45-20 składa zapytanie cenowe dotyczące świadczenia drobnych usług naprawczych przez tzw. „złotą rączkę” (działania towarzyszące) dla 10 Uczestników Projektu z terenu Gminy Nowosolna, objętych usługą asystencką w projekcie Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027.

**Informacje dodatkowe:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności: https:// bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i na stronie internetowej Realizatora projektu tj. [www.opsnowosolna.pl](http://www.opsnowosolna.pl)

**Wspólny Słownik Zamówień CPV**

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Drobne usługi naprawcze wykonywane przez wybraną osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub podmiot gospodarczy, zwane dalej usługą tzw. „złotej rączki”, realizowane będą na rzecz 10 Uczestników projektu (UP), tj. osób niesamodzielnych lub z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Nowosolna, objętych usługami asystenckimi (AOON), w wymiarze nie przekraczającym średnio 3 godzin zegarowych na osobę w miesiącu, w ich miejscu zamieszkania.**

**Usługa realizowana będzie przez 1 Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w okresie od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2026 r., w wymiarze nie przekraczającym łącznie 30 godzin w miesiącu (średnio 3 h/ osobę x 10 UP x liczba miesięcy trwania umowy tj. 12 m-cy.).**

1. Usługi „złotej rączki” wykonywane będą przez 1 Wykonawcę zatrudnionego na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Uczestnik Projektu objęty usługą tzw. „złotej rączki” **nie ponosi za nie odpłatności.**
3. Uczestnik projektu ponosi koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji usługi przez Wykonawcę.
4. Z usługi tzw. złotej rączki” w tym samym czasie może korzystać wyłącznie   
   1 Uczestnik Projektu (UP).
5. Zasady korzystania z usług naprawczych tzw. "złotej rączki” w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, ich terminy, rodzaj i zakres określa REGULAMIN usług naprawczych, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Ustala się limit średnio 3 godzin usług naprawczych na 1 UP (1 gospodarstwo domowe, gdy UP nie jest osobą samotną) w danym miesiącu, przy czym decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Do ww. limitu nie wlicza się:
   * 1. czasu przeznaczonego na dojazd Wykonawcy do UP w celu realizacji usługi;
     2. czasu przeznaczonego na oględziny Wykonawcy w domu UP realizowane w ramach pierwszej wizyty;
     3. czasu przeznaczonego na zakup materiałów niezbędnych do realizacji usługi przez Wykonawcę.
8. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od indywidualnej sytuacji UP jako osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności Uczestnika Projektu oraz jego potrzeb w zakresie drobnych usług naprawczych, średnio 3 h/miesiąc/1 UP.
9. **Usługi naprawcze realizowane są w dni** **w dni robocze i w soboty w przedziale od godz. 8:00 do godz. 20:00, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych**.
10. Zgłoszenie usterki odbywa się poprzez **FORMULARZ ZGŁOSZENIA** usterki lub naprawy w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, stanowiący **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
11. Potwierdzenie realizacji usługi odbywa się poprzez każdorazowe podpisanie przez Wykonawcę i Uczestnika Projektu  **KARTY REALIZACJI USŁUGI NAPRAWCZYCH** tzw. "złotej rączki” w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, **stanowiącej Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
12. Zamawiający wymaga przedkładania miesięcznych zestawień liczby zrealizowanych usług naprawczych w podziale na poszczególnych Uczestników Projektu **(Zestawienie zbiorcze usług naprawczych, stanowiące Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).**

**Zakres obowiązków Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. świadczenia usługi terminowo i z należytą starannością;
3. nieujawniania i niewykorzystania informacji chronionych, w tym danych osobowych klienta, jego sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych umową;
4. zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych UP oraz ankiet, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego (projekt umowy)**, w celu zabezpieczenia ochrony danych UP;
5. nie wykonywania usługi w godzinach innych, niż 8.00-20.00 przez 6 dni w tygodniu, tj. w dni robocze i w soboty, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych;
6. realizować prace zgodnie z pisemnym wykazem najpilniejszych prac, które UP może złożyć tylko 1 raz w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na świadczenie usług naprawczych, które będą miały pierwszeństwo przed realizacją napraw sukcesywnych, zgodnie z § 1 pkt 9 Regulaminu Usług naprawczych;
7. przedłożenia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, oświadczeń i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do realizacji usługi;
8. niezwłocznego poinformowania pisemnie Zamawiającego, nie później jednak niż   
   w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia, o wystąpieniu sytuacji uniemożliwiającej realizację usługi oraz o jej przyczynach (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, zgon osoby);
9. realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z nim dokumentacji w oparciu   
   o obowiązujące wzory dokumentacji projektowej, opatrzonej odpowiednimi logotypami, przekazanymi przez Zamawiającego;
10. umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie Zamawiającego.
11. Prowadzenia na bieżąco, w sposób rzetelny i wyczerpujący dokumentacji dot. realizacji usług naprawczych w ramach Projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 zgodnie z wytycznymi i w porozumieniu z przedstawicielami Zamawiającego (personelem projektu) oraz terminowe jej przedkładanie w siedzibie Zamawiającego.
12. Udzielanie wyjaśnień i niezwłoczne okazywanie ww. dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego (personelowi projektu) lub instytucji nadzorującej (np. w ramach czynności kontrolnych).
13. Wykonawca musi posiadać podczas realizacji usługi dokument pozwalającego na identyfikację Wykonawcy, jak również okazywania go na żądanie Uczestnika Projektu, rodziny, krewnych, prawnego opiekuna lub/i Realizatora.
14. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
16. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia:

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 6 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania, w którym potwierdza posiadanie lub dysponowanie minimum 1 osobą oddelegowaną/skierowaną do realizacji zamówienia, która:

* posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze;
* ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
* jest niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie;
* jest w stanie zrealizować usługi naprawcze, ponieważ jej stan zdrowia na to pozwala;
* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia, tj. własnym środkiem transportu oraz narzędziami.

W przypadku prowadzących działalność gospodarczą Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

* posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;
* posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze;
* posiadać kadrę do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami (kadra powinna spełniać warunki takie jak wymogi podane powyżej u osób fizycznych);
* być w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia tj. własnym środkiem transportu oraz narzędziami.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udokumentować wyżej wymienione dokumenty.

W przypadku prowadzących działalność gospodarczą:

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy inną, posiadającą nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane w niniejszym postępowaniu. Zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymagają aneksu do umowy.

1. Brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym:

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku składając oświadczenie zawarte w załączniku nr 6 – Formularz ofertowy, do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia” - w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawcę.
2. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
4. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym) bądź też w formie papierowej (opatrzonej podpisem osobistym)** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 Formularz ofertowy do zapytania ofertowego. Załącznik nr 6 zawiera w sobie wszelkie niezbędne w postępowaniu oświadczenia.
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do 15 grudnia 2025r. do godz. 14:00.**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy.
8. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności/na adres mailowy Realizatora projektu [ops@opsnowosolna.pl](mailto:ops@opsnowosolna.pl) lub osobiście w siedzibie Realizatora projektu tj. Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna przy ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź, w pokoju 03.
9. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, opublikowanym w Bazie Konkurencyjności. Decyduje data wpływu oferty.
10. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
11. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę brutto.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
13. Określona w ofercie stawka za usługi obejmuje wszystkie elementy.
14. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
15. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 6 ) do zapytania ofertowego.
17. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchylenia formalnego.
18. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
19. formularz ofertowy (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku powiązań;
20. jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.
23. **KRYTERIA OCENY OFERT:**
24. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Cena – 100%.

1. Zasady oceny ofert:

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym oraz obliczane według następującego wzoru:

W kryterium „cena” (C) maksymalną liczbę punktów (100 punktów) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej – zgodnie ze wzorem:

Cpkt = Cmin/Cn x 100 punktów,

gdzie:

Cpkt = punkty uzyskane w danym kryterium przez Wykonawcę;

Cmin = najniższa cena brutto;

Cn = cena brutto ocenianej oferty.

**Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i na stronie internetowej Realizatora projektu tj. [www.opsnowosolna.pl](http://www.opsnowosolna.pl).
3. **OCENA OFERT:**
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
6. została złożona przez osobę nieuprawnioną;
7. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty;
10. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 5.5.
13. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.
14. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Patrycja Nowak – Widulińska - dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna;

Pani Ewa Szulczyk – specjalista pracy socjalnej

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji ani wyjaśnień.

1. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności) oraz na stronie internetowej Realizatora projektu tj. [www.opsnowosolna.pl](http://www.opsnowosolna.pl)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Realizatora projektu tj. [www.opsnowosolna.pl](http://www.opsnowosolna.pl)
3. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy imiennego wykazu osób bezpośrednio realizujących usługę.
5. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się informować odbiorców o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyny.
9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje upubliczniając informację w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy – załącznik nr 5 (projekt umowy), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.
12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej Realizatora projektu.
13. **ZMIANY UMOWY:**

W umowie w toku jej realizacji mogą zostać wprowadzone zmiany dotyczące:

1. Zmian w zakresie adresów korespondencyjnych Stron;
2. Zmian w zakresie realizacji terminu umowy w przypadku zmian w realizacji projektu uwzględnionych w Umowie o dofinansowanie ( wydłużenie terminu realizacji zadania z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego, zwiększenie grupy docelowej – odbiorców usług naprawczych „złotej rączki”).
3. **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem/ realizatorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowosolna/ Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowosolna reprezentowany przez Dyrektora,   
  z siedzibą 92-703 Łódź, ul. Rynek Nowosolna 1, tel. 42 6484520.
* Kontakt z IOD pod adresem e-mail: iod@opsnowosolna.pl., nr tel: 42 6484520, bądź pisemnie na adres administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Świadczenie drobnych usług naprawczych przez tzw. „złotą rączkę” (działania towarzyszące) dla 10 Uczestników Projektu z terenu Gminy Nowosolna, objętych usługą asystencką w projekcie Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021- 2027, nr OPS.412.1.2025.ZO -** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności;
* Przetwarzane dane to: imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, numer telefonu, adres e-mail, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, dane dotyczące kompletacji usług niezbędnych do zawarcia umowy.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b

Klauzula informacyjna RODO stanowi **Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.**

Załączniki:

1. Regulamin usług naprawczych,
2. Formularz zgłoszenia usterki lub naprawy w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA 4”,
3. Karta realizacji usług naprawczych tzw. "złotej rączki”,
4. Zestawienie zbiorcze usług naprawczych,
5. Projekt umowy,
6. Formularz ofertowy,
7. Klauzula RODO.